

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
ZAMĚSTNANCŮ V PRACOVNÍM POMĚRU
SPOLEČNOSTI CONTIPRO A.S.**

Obchodní společnost **Contipro a.s.**, IČ: 609 17 431, se sídlem č.p. 401, 561 02 Dolní Dobrouč, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložka 1176, tel. č. +420 465 519 530, e-mail: info@contipro.com (dále jen „my“),

jsme coby zaměstnavatel správcem osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

Znamená to, že v souvislosti s vaším zaměstnáváním v pracovním poměru (**na základě pracovní smlouvy**) zpracováváme (zejm. shromažďujeme a uchováváme) vaše osobní údaje.

Při zpracování vašich osobních údajů postupujeme vždy s respektem k soukromí jednotlivce a v souladu s platným právním řádem České republiky.

Tento dokument popisuje, proč a jak vaše osobní údaje jakožto našeho zaměstnance v pracovním poměru zpracováváme.

Pokud se něco změní při zpracování vašich osobních údajů, dáme vám vědět. Aktuální informace najdete na našich webových stránkách (www.contipro.com).

I.

Jaké osobní údaje zpracováváme

Od vás získáváme a následně uchováváme

A) údaje pro realizaci výběrového řízení

- i. vaše identifikační údaje (jméno a příjmení, tituly, rodné příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, adresa trvalého pobytu);
- ii. vaše kontaktní údaje (tel. č., e-mailová adresa, korespondenční adresa);
- iii. životopis a motivační dopis (údaje o vzdělání, pracovních zkušenostech a jiných dovednostech a důvodech pro práci u nás);
- iv. výpis z rejstříku trestů, vyžadujeme-li ho s ohledem na povahu obsazované pozice vyžadován;
- v. pracovní reference a posudky o předchozí pracovní činnosti;
- vi. informace získané z rozhovorů s vámi;
- vii. informace, které jste nám sami poskytli v rámci výběrového řízení (např. vaše fotografie).

Po ukončení výběrového řízení informace o neúspěšných žadatelích neuchováváme, pokud o to neprojeví sami zájem (svým souhlasem) pro případ, že by se uvolnila jiná obdobná pozice či pracovní nabídka (viz souhlas se zpracováním osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání v sekci GDPR).

B) údaje pro uzavření pracovní smlouvy

- i. vaše identifikační údaje (jméno a příjmení, tituly, rodné příjmení, datum a místo narození, státní příslušnost, adresa trvalého pobytu);
- ii. vaše kontaktní údaje (tel. č., e-mailová adresa, korespondenční adresa);
- iii. životopis a motivační dopis;
- iv. údaje o dosažené kvalifikaci (údaje o vzdělání, pracovních zkušenostech a jiných dovednostech, např. diplomy, vysvědčení, osvědčení o jazykové zkoušce, osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních);
- v. výpis z rejstříku trestů, vyžadujeme-li ho s ohledem na povahu obsazované pozice;
- vi. pracovní reference a posudky o předchozí pracovní činnosti;
- vii. informace získané z rozhovorů s vámi;
- viii. potvrzení o předchozím zaměstnání (zápočtový list).

C) údaje potřebné pro zpracování mzdové agendy a povinných odvodů

- i. rodné číslo, příp. ID zdravotního pojištění, jste-li cizí státní příslušník;
- ii. číslo bankovního účtu, kód banky a název banky pro zasílání mzdy, přejete-li si vyplácet mzdu bezhotovostně;
- iii. identifikační údaje manželky/manžela/registrovaného partnera/registrované partnerky v rozsahu jeho/jejího jména a příjmení, titulu, adresy trvalého pobytu;
- iv. identifikační údaje dětí v rozsahu jejich jména a příjmení a data narození;
- v. informace o tom, zda jste v invalidním či starobním důchodu a pokud ano, tak ve kterém stupni vám byl invalidní důchod přiznán, anebo zda jste držitelem průkazu ZTP/P včetně data vznesení nároku;
- vi. informace o srážkách ze mzdy;
- vii. údaj o zdravotní pojišťovně.

D) informace o členství v odborech u nás působících

E) informace o povinných pracovnělékařských prohlídkách a zajišťování BOZP (např. vedení evidence poskytnutých ochranných pracovních prostředků)

- i. konfekční velikost oblečení a bot, poskytujeme-li vám osobní ochranné pracovní prostředky.

F) informace o absolvovaných školeních a přezkušování v závislosti na vaší pracovní pozici

G) záznamy o pohybu služebního vozidla, pokud jsme vám jej poskytli

H) fotografie (zejména na průkazu zaměstnance)

I) údaje po skončení pracovního poměru

V podrobnostech odkazujeme na čl. VI. níže.

II.

Oprávnění ke zpracování osobních údajů

Vaše osobní údaje zpracováváme, protože platí alespoň jedna z následujících podmínek:

A) ukládá nám to zákon;

B) údaje potřebujeme pro úspěšnou realizaci výběrového řízení na pracovní pozici, kterou chceme obsadit;

C) údaje potřebujeme pro splnění uzavřené pracovní smlouvy, kterou s vámi uzavíráme;

D) údaje potřebujeme pro účely našich oprávněných zájmů.

III.

Proč potřebujeme vaše osobní údaje

Vaše osobní údaje potřebujeme pro tyto účely:

- provádění výběrových řízení na nové nebo uvolněné pozice;
- příprava pracovní smlouvy a její změny, ukončení a její plnění;
- evidence docházky a čerpání dovolené a osobního volna;
- vyplácení mezd, hotových výdajů a cestovních náhrad;
- platby povinných odvodů orgánům státní správy (příslušné finanční úřady, zdravotní pojišťovny a orgány sociálního zabezpečení);
- vedení účetní a daňové agendy;
- zajištění vnitřní a vnější elektronické komunikace, kdy vám zřizujeme e-mailovou adresu na doméně @contipro.com určenou k vyřizování komunikace související s výkonem práce pro nás;
- administrace školení a kurzů;
- absolvování pracovnělékařských prohlídek;
- administrace zaměstnaneckých benefitů;
- vymáhání pohledávek a vedení sporné agendy;
- placení odborových příspěvků, evidenci statutu chráněného zaměstnance;
- umožnění vašeho pohybu po našem areálu;
- vydávání zaměstnaneckých průkazů;
- používání našich interních systémů;
- zajištění bezpečnosti naší i třetích osob;

- plnění našich zákonných povinností vč. povinností BOZP.

IV.

Jak nakládáme s osobními údaji

Veškeré osobní údaje zpracováváme manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, a to v elektronické nebo listinné podobě, vždy při vysokém technickém, organizačním a personálním zabezpečení.

Dbáme na stálou fyzickou a elektronickou kontrolu. Pro maximální bezpečnost jsou stanoveny odpovídající kontrolní, technické a bezpečnostní postupy. Osoby, které přicházejí do kontaktu s osobními údaji, jsou vázány povinností mlčenlivosti.

V.

Jak právo chrání vaše osobní údaje

Máte tato práva:

- právo na přístup k osobním údajům dle čl. 15 GDPR;

Požádáte-li nás o to, poskytneme vám přehled osobních údajů, které o vás zpracováváme, případně jejich kopii.

- právo na opravu osobních údajů dle čl. 16 GDPR;

Dejte nám vědět, pokud jsou některé vaše osobní údaje, které zpracováváme, nepřesné či neúplné, a uveďte, co máme změnit nebo doplnit. Pokud budeme potřebovat ověřit, zda jsou údaje opravdu nepřesné, jejich zpracování omezíme.

- právo na výmaz osobních údajů dle čl. 17 GDPR;

Nechcete-li, abychom některé vaše údaje zpracovávali, dejte nám vědět. Zvážíme jejich potřebnost a možnost jejich likvidace a dáme vám vědět.

- právo na omezení zpracování dle čl. 18 GDPR;

Omezíme zpracování vašich údajů, pokud nás upozorníte, že údaje nejsou přesné do doby, než jejich přesnost ověříme. Pokud o to projevíte zájem namísto jejich výmazu v případě, že se ukáže jejich zpracování protiprávní nebo pomine potřebnost jejich dalšího zpracování.

- právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR;

Můžete získat zpět své osobní údaje, které zpracováváme proto, že je potřebujeme pro splnění smlouvy, kterou jsme s vámi uzavřeli, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, nebo je můžeme předat jinému správci, kterého určíte.

- právo vznést námitky proti zpracování dle čl. 21 GDPR; a

Můžete nám kdykoliv sdělit své konkrétní důvody, které máte proti zpracování svých údajů. Dokud neověříme, zda naše oprávněné důvody převažují nad vašimi oprávněnými důvody a zda

vaše osobní údaje potřebujeme pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, omezíme zpracování údajů.

- právo podat stížnost u dozorového orgánu dle čl. 77 GDPR.

Domníváte-li se, že jsme porušili pravidla pro nakládání s vašimi osobními údaji, dejte nám o tom vědět, abychom to mohli napravit. Nepodaří-li se nám to, můžete si stěžovat u Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Všechna práva (vyjma stížnosti u Úřadu pro ochranu osobních údajů), můžete uplatnit bezplatně prostřednictvím našich kontaktních údajů uvedených shora.

Ve všech případech, kdy uplatníte svá práva, vás do **jednoho měsíce vyrozumíme o přijatých opatřeních**. Pokud budeme potřebovat tuto lhůtu prodloužit, budeme vás předem informovat, včetně důvodů prodloužení.

V případě, že žádost podáte v elektronické formě, poskytneme vám informace v elektronické formě, pokud tomu nebude nic bránit nebo nepožádáte-li o jiný způsob poskytnutí informací.

VI.

Jak dlouho uchováváme osobní údaje

Vaše osobní údaje uchováváme pouze po nezbytně nutnou dobu pro naplnění účelu, maximálně po dobu trvání pracovněprávního vztahu. Poté uchováváme pouze ty osobní údaje, které nám ukládá zákon - viz výše (v některých případech až po dobu 30-ti let; jedná se např. o mzdové listy) anebo jejichž uchovávání považujeme za nezbytné pro naši případnou právní obranu.

VII.

Předávání osobních údajů jiným subjektům

Nezveřejňujeme vaše osobní údaje.

Některé vaše osobní údaje sdílíme se třetími osobami (např. zdravotními pojišťovnami, finančními úřady, orgány sociálního zabezpečení, poskytovateli pracovnělékařských služeb atd.), protože nám to ukládá zákon.

Do některých činností zapojujeme své smluvní partnery. V závislosti na charakteru dané činnosti může dojít ke zpracování osobních údajů subjektu údajů tímto smluvním partnerem v postavení zpracovatele osobních údajů.

Pro sdílení vašich osobních údajů se zpracovateli nepotřebujeme váš souhlas. Sami pečlivě dbáme na to, aby námi vybraní zpracovatelé dodržovali odpovídající technická a organizační bezpečnostní opatření. S každým zpracovatelem máme uzavřenou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, která ho zavazuje řídit se našimi pokyny a zpracovávat osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu pro sjednané účely a po sjednanou dobu.

VIII.

Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím

Vaše osobní údaje nepředáváme třetím zemím ani mezinárodním organizacím, přičemž třetí země se rozumí země mimo Evropskou unii, resp. Evropský hospodářský prostor. V rámci Evropské unie, resp. Evropského hospodářského prostoru, platí režim volného pohybu osobních údajů a pro jejich případné zpracovávání se proto uplatní stejná pravidla jako v České republice.

IX.

Automatizované rozhodování včetně profilování

Neprovádíme automatizované rozhodování včetně profilování.

Contipro a.s.